

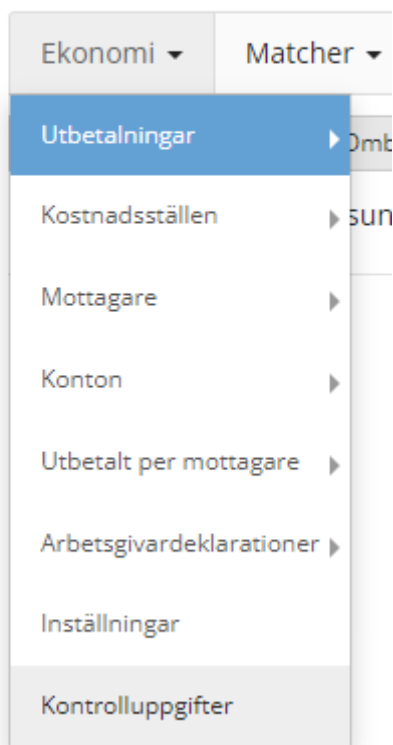
Kontrolluppgifter (manual)

För att se filminstruktioner:

1. Skapa årliga kontrolluppgifter i Cleverservice>>>
2. Ladda upp fil på Skatteverkets sida>>>

Cleverservice - Del 1

Logga in och gå in under ekonomi/kontrolluppgifter



Vill du göra en test/ett utkast av kontrolluppgifter, välj "generera utkast 2022"

För slutgiltig/skarp fil, välj Generera kontrolluppgift 2022

Kontrolluppgifter

Nu kan du skapa utkast till samtliga kontrolluppgifter. Utkastet kan göras obegränsat antal gånger och alla kontrolluppgifter samlas i en gemensam pdf-fil för alla som erhållit ersättning.

Vi öppnar för att skapa de slutliga kontrolluppgifterna 2023-01-01.

OBS! Om du månadsvis lämnat arbetsgivardeklarationer, ska du INTE använda dessa kontrolluppgifter som avser helt kalenderår.

- Generera utkast 2022
- Generera kontrolluppgift 2022

Underlagen hamnar som kontrolluppgifter i pdf och i xml-fil

För att se varje kontrolluppgift, klicka på pdf-länken

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare ▾	Redigera	Om
Skapade kontrolluppgifter			PDF	XML		
Kontrolluppgifter 2022			202301101432_843734.pdf	202301101432_843734.xml		
Kontrolluppgifter 2021			202201281023_843734.pdf	202201281023_843734.xml		

För att spara ner filen som ska skickas till Skatteverket, högerklicka på xml-filen och välj spara länk som...

 **Stockholms Basketbollförbund** Stockholms BDF

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare ▾	Redigera	Om
Skapade kontrolluppgifter			PDF	XML		
Kontrolluppgifter 2022			202301101432_843734.pdf	202301101432_843734.xml		
Kontrolluppgifter 2021			202201281023_843734.pdf	202201281023_843734.xml		

För support, kontakta support@cleverec.se



- Öppna länk i ny flik
- Öppna länk i nytt fönster
- Öppna länk i inkognitofönster
- Spara länk som...
- Kopiera länkadress
- Inspektera

Spara filen på din dator (där du hittar igen den)

Skatteverket – Del 2

Nu är det dags att logga in på Skatteverket och skicka i väg filen så läggs det automatiskt in på inkomstdeklarationerna på varje person.

Logga in på skatteverket.se och välj skatter

Du företräder: [STOCKHOLMS BASKETBOLLFÖRBUND 802004-6010](#) > Byt

Start > Företag > Mina sidor > Skatter

Skatter

När du har en inkomst ska du betala skatt. Om du betalar skatt får du ett skattekonto. Skattekontot visar dina skattebetalningar, din preliminära skatt enligt kontrolluppgifterna och din slutliga skatt enligt slutskattebeskedet.

Betalningssammanställning >	Beslutade skatteuppgifter >
Ansök om omställningsstöd >	Tillfälligt anstånd med skattebetalning >
Punktskatter >	Rapporteringspliktiga arrangemang - skapa rapport >
Rapporteringspliktiga arrangemang - lämna filer >	Grön teknik >

Dags att betala

Relaterade e-tjänster

- Preliminär inkomstdeklaration >
- Räkna ut din skatt >
- Lämna kontrolluppgifter >
- Punktskatt - Återbetalning >
- Lämna arbetsgivardeklaration >
- EMCS >
- Lämna momsdeklaration >

Välj lämna kontrolluppgifter i högermenyn

Skatteverket / e-tjänster
Lämna kontrolluppgifter

Start Filöverföring **Lämna kontrolluppgifter** Visa tidigare kvittenser och sammanställningar Visa villkor

Välkommen till Skatteverkets e-tjänst för kontrolluppgifter

Information kring e-tjänsten och det egna utrymmet

För dig som använder "Filöverföring" innebär det egna utrymmet att kvittenser och felmeddelanden sparas och är åtkomliga för

För dig som använder "Lämna kontrolluppgifter och redovisning av kupongskatt" medför det egna utrymmet utöver funktionalite kontrolluppgiften avser. Detta är uppgifter som bara sparas för dig. Skatteverket har bara möjlighet att ta del av de uppgifter du

Filöverföring

Här kan du överföra fil med kontrolluppgifter.

Lämna kontrolluppgifter och registrera redovisning av kupongskatt

Här kan du registrera och lämna kontrolluppgifter för en uppgiftslämnare i taget.

Tidigare kvittenser och felmeddelanden

Här kan du se kvitton och felmeddelanden från tidigare överföringar.

Skaffa en digital brevlåda

Med en digital brevlåda får du post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt i stället för på papper. Då har du alltid tillgång till i tar dessutom emot den snabbt, säkert och miljövänligt.

<http://skatteverket.se/digitalbrevlada>

Välj Filöverföring (länken längst upp av tre)

Skatteverket /e-tjänster
Lämna kontrolluppgifter

Start Filöverföring Lämna kontrolluppgifter Visa tidigare kvittenser och sammanställningar Visa villkor

Inkomstår och fil

Kontro

Välj vilket inkomstår uppgifterna avser ?

Välj inkomstår: 2022

Du vill lämna kontrolluppgifter på utbetalningar/händelser som skett 220101-221231 med sista inlämningsdag i

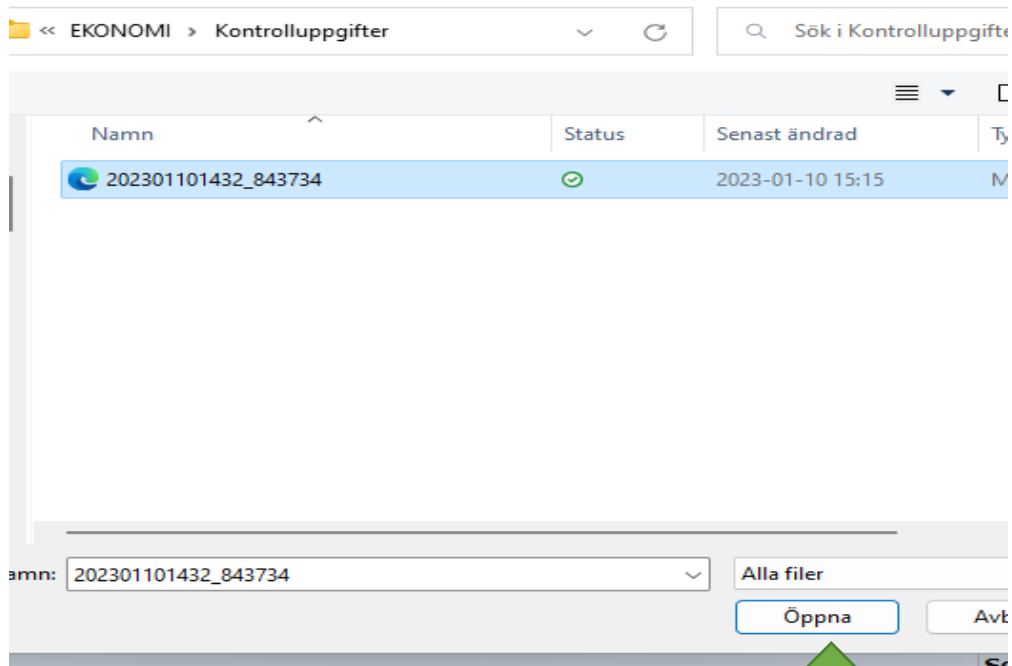
Välj fil att ladda upp

Välj fil Maximal tillåten storlek: 200 MB

Namn	Sche
------	------

Välj fil

Ladda upp filen från den plats på datorn där du sparade den, markera filen och välj öppna



Klicka sedan vidare på nästa och skicka in filen, **KLART!**