

# DOMARHANDBOK

Stockholms Basketbollförbund



**Stockholm  
Basket**

## Innehållsförteckning

Förord.....	3
Utbildningsnivå för domare.....	4
Repetitionskurs.....	4
Träff för nya domare .....	4
Första steget.....	5
Riktlinjer för nomineringar .....	6
Återbud/avböjda matcher.....	6
Säljlistan.....	7
Frånvaro .....	8
Uppdraget.....	8
Inställd match .....	11
Basketappen .....	11
Kommunikation mot StBDF .....	11
FAQ – ofta ställda frågor .....	12
Jag Ställer Upp.....	15

## Förord

Domarhandboken är ett hjälpmedel i genomförandet av domaruppdraget och skall ses som ett komplement till gällande tävlingsbestämmelser, regler samt övriga direktiv från Stockholm Basket.

Tidigare säsonger har det kommit ut en ny version inför varje säsong. Denna version av domarhandboken gäller tills vidare och kommer endast att uppdateras vid behov.

Information som förändras från säsong till säsong som till exempel arvoden kommer endast att publiceras på Stockholm Basketbollförbunds hemsida.

Hemsidan hittas på [www.stockholmbasket.se](http://www.stockholmbasket.se)

Samtliga domare är skyldiga till att hålla sig uppdaterade i de aktuella reglerna, tävlingsbestämmelserna samt direktiven från StBDF.

Lycka till med uppdragen!

## Kontakt

Patrik Nilsson

domare@stockholmbasket.se

08-410 818 35

alt. 070-867 69 93

## Utbildningsnivå för domare

Utbildningsplanen och anmälan finns under "Utbildning" på Stockholm Baskets hemsida.

Utbildningsnivå	Min. ålder	Administreras av	Behörighet (Högst)
Matchledare A/B	13 år	StBDF	EB 4-4/EB 5-5
Nivå 1	16 år	StBDF	U16/H6/D4
Nivå 2	18 år	StBDF	U19/Div2/USM/
Nivå 3	Ansökan	SBBF	
Nivå 4	Uttagning	SBBF	BE/SE/BLD*
FIBA	Uttagning	FIBA	Basketligan Herr* Internationellt
<b>Övrigt</b>			
*Elitdomare	Uttagning	SBBF	Förbundsserierna

## Repetitionskurs

Inför varje säsong genomför Stockholm Basket repetitionskurser, eller vid behov uppföljningskurser. Samtliga domare som vill döma under aktuell säsong måste delta på en av repetitionskurserna. Vid detta tillfälle får domarna all information gällande aktuell säsong. Vanligast är att informationen består av regeländringar samt genomgång av rutiner och riktlinjer för domare som dömer i Stockholmsdistriktet.

## Kallelse till repetitionskurs

Kallelse med datum till kommande säsongens repetitionskursen skickas ut innan sommaren varje år och anmälan sker i regel en månad senare, under sommaren. Anmälan görs enligt direktiv i kallelsen.

## Träff för nya domare

När utbildningar av matchledare A respektive B genomförts, kallas nyutbildade domare till en träff för att gå igenom vad som gäller för att döma i distriktets verksamhet.

## Första steget

För att få döma i StBDF:s serier krävs som lägst en godkänd Matchledare, samt deltagande på en repetitionskurs inför säsongen alternativt deltagande på en av träffarna för nya domare.

## Övriga krav

- För att bli registrerad som domare i StBDF krävs ett svenskt eller europeiskt personnummer samt ett svenskt kontonummer.
- I samtliga matcher som administreras av StBDF används gällande domartröja, i de fall det finns någon.
- Domare som kommer från andra distrikt eller länder måste ha ett godkännande från sitt BDF/förbund innan de kan erhålla en nominering i StBDF.

## Riktlinjer för nomineringar

Kansliet ansvarar för och eftersträvar för att nomineringarna går till på följande sätt:

- Till varje match ska två behöriga domare nomineras, i den mån det är möjligt.
- Domare bör inte döma mer än två matcher i följd eller maximalt fyra matcher per dag.
- I åldersgrupperna U13-U14 bör minst en av domarna ha lägst nivå 1 utbildning.
- Domare som missköter sig kommer att följas upp och inte prioriteras i nomineringarna.
- Efterleva basketens värdegrund.
- Ansvariga på kansliet kan i samtliga fall göra undantag om det anses nödvändigt.

### *Prefixio*

Nomineringarna för samtliga serier som är administrerade av Stockholm Basket sker via prefixio.com där varjedomare har en egen inloggning. För hjälp med inloggning, kontakta kansliet.

Under "mina nomineringar" ser domarna sina nomineringar och där finns möjligheten att acceptera, avböja eller att sälja sin match. Matcher som ligger på "säljlistan" kan domare gå in och "köpa". Kansliet kan ändra/ta bort en nominering som en domare själv har "köpt". Ansvar för nomineringar ligger på kanslipersonal med behörighet att nominera.

### *Tillgänglighet*

Samtliga domare som är godkända för uppdrag under aktuell säsong ska meddela dagar och tider de kan döma. Om möjligt så ska det ske halva säsongen i förväg. Det vill säga i september för datum fram till nyår och i januari för datum fram till sommaren. I de fall domare spelar matcher eller är aktiva som coacher så skickas datum in så snart aktuellt schema har publicerats. Om man som domare inte meddelar tillgänglig kan kansliet ändå nominera matcher som domaren har möjlighet att acceptera eller avböja.

### *Nomineringar*

För att nomineringsarbetet ska fungera, så behöver domarna skicka in sin tillgänglighet enligt ovan, samt aktivt vara inne på prefixio.com för att följa upp sina nomineringar.

Samtliga domare kommer att nomineras i enighet med tillgänglighet och behov utifrån varje matchtillfälle. Det vill säga att man i första hand får matcher när man som domare har meddelat att man är tillgänglig och där den som nominerar bedömer att behovet finns. Domare som anger datum med tidsintervall prioriteras före de som önskar specifika matcher och de som inte meddelat tillgänglighet alls.

Nomineringar kommer att göras i så god tid som möjligt och kansliet eftersträvar att det sker senast vecka (7 dagar) i förväg. Målsättningen är att nomineringarna är gjorda en månad i förväg. Förutsättningar för att kansliet ska klara det, är att det finns domare tillgängliga att nominera i enighet med ovan nämnda kriterier. När en domare har fått nomineringar ska dessa accepteras snarast möjligt. Dock senast onsdag innan helgen.

En icke accepterad nominering kan komma att ändras.

## Säljlistan

- På säljlistan kan domare önska sig matcher om de har utrymme i sitt befintliga schema.
- Om en domare köper en match samma dag som den spelas ansvarar den domaren för nomineringen även om den inte har blivit godkänd.
- Genom att sälja sin match frångår domaren inte ansvaret för nomineringen.
- Varje domare ansvarar för sina nomineringar tills en annan domare har blivit godkänd på samma plats.
- Det är inte tillåtet att byta matcher via säljlistan.
- Samtliga köp/sälj måste godkännas av kanslipersonal med behörighet att nominera.
- Det är inte tillåtet att köpa samma match flera gånger ifall den har blivit nekad.
- Det är inte tillåtet att köpa en match om den riskerar att krocka med en befintligmatch på schemat.
- Det är inte tillåtet att önska sig flera matcher samtidigt som spelas ungefär samma tid i olika hallar.
- Det är inte tillåtet att köpa matcher som inte är i enighet med behörighetsnivån.
- Om återbud sker efter 12:00 onsdagen inför aktuell helg, eller snarast om nominering skett senare, så får en match inte säljas utan att likvärdig ersättare har hittats till den matchen.

## Frånvaro

För sen ankomst gäller samma regler som för frånvaro (orsak/konsekvens).

Vid sen ankomst erhåller domaren inget arvode för aktuell match. Vid frånvaro debiteras domaren en administrativ avgift som motsvarar det dubbla arvodet för aktuell match.

### *På grund av sjukdom/skada*

Om en domare är frånvarande från en match på grund av sjukdom eller skada så uteblir den administrativa avgiften mot uppvisande av dokument som styrker sjukdomen/skadan.

### *Annan frånvaro*

Det kan förekomma andra anledningar till frånvaro som till exempel förlängning i en annan match eller diverse problem med olika transportmedel. Även denna typ av frånvaro befriar domaren från administrativa avgifter mot ett intyg som styrker händelsen.

### *Ogiltig frånvaro*

Frånvaro utan giltig anledning som till exempel glömska, trötthet eller dålig planering befrias ej från administrativ avgift. Vid upprepad ogiltig frånvaro riskerar domaren inte erbjudas fler matcher och därmed tas bort från StBDF:s domarlista.

## Uppdraget

### *Förberedelse inför match*

- Se till att alla matcher är accepterade på prefixio.com eller i prefixoappen
- Ta reda på vart hallen ligger och hur du åker dit, i god tid innan matchen.
- Kontakta kollegan om eventuell samåkning behövs. Har du inte varit i den hallen tidigare så är det klokt att samåka för att minimera risken att hamna fel.
- Se till att ha all utrustning redo. Domarskor, byxor, tröja och visselpipa är inget du vill leta efter på morgonen när det är dags att åka till matchen.
- Planera din sömn. Ska du döma en tidig match är det inte så bra att lägga sig väldigt sent kvällen innan.
- Planera kost på matchdagen. Hur många matcher ska du döma? När och hur mycket behöver du äta?



## *Utrustning*

- Visselpipa utan kula (tex Fox 40 eller dolphin)
- Svarta byxor
- Svarta strumpor
- Svarta skor
- Av StBDF utsedd domartröja
- Undantag kan göras för matchledare första säsongen gällande färg på skor och byxor

## *I hallen*

- Senast 20 minuter innan uppkast ska du vara ombytt och stå vid sekretariatet.
- Börja alltid med att presentera dig. Lagen måste veta att du är där.
- Kontrollera så att sekretariatspersonalen är på plats.
- Fråga sekretariatspersonalen om det är något de är osäkra på.
- Kontrollera att all utrustning finns på plats.
- Kontrollera att protokollet är korrekt ifyllt, efternamn måste vara med på spelarna.
- Påbörja administrationen i basketappen.
- Prata med din kollega om matchen. Vad behöver ni tänka på för att genomföra matchen på bästa sätt?

## Under matchen

- Sträva efter att alltid vara på bästa möjliga plats för att ta det bästa möjliga beslutet.
- Uppträd på ett professionellt sätt hela matchen. Du är StBDF:s representant på plats.
- Prata med sekretariatspersonal och/eller din kollega i pauserna. Prata inte med publik under match eller i pauser. Spela inte själv basket i pauser.
- Bemöt samtliga deltagande med respekt men sätt tydliga gränser för vad som är tillåtet och inte.
- Ditt jobb är att ta en del svåra beslut. Var modig och stå på dig. Våga erkänna om du gör fel.
- Kom ihåg att du aldrig är bättre än din senaste match.
- Skydda och hjälp din kollega i alla lägen. Ni är ett lag. "en för alla, alla för en"
- Om det är något som inte stämmer i samarbetet mellan dig och kollegan så prata igenom det och lös det snarast.
- Dömer du med en mer erfaren kollega, fråga om tips!
- Dömer du med en mindre erfaren kollega, ge tips!

## Efter matchen

- Tacka lagen, coacherna, sekretariatet och kollegan för en bra match.
- Kom ihåg att rapportera resultat in i profixioappen, det är domarens ansvar.
- Prata om matchen med din kollega, var det något ni kunde göra bättre?
- Glöm inte att skicka in pappersprotokollet inom 3 dagar eller signera det digitala protokollet direkt efter matchen.

## Ekonomi

- All arvodering sker via Cleverservice
- Alla domare har ett eget konto på [cleverservice.se](https://cleverservice.se), där du som domare ansvarar för att uppgifterna är korrekta. Kontrollera gärna inför varje säsong att du har rätt mail, telefon och kontonummer. Uppdatera också vid ändringar under säsongen.
- Alla domare måste ha ett svenskt bankkonto för utbetalning och ett giltigt personnummer enligt Skatteverkets regler.
- På domarens konto finns dennes utbetalningsunderlag och kontrolluppgifter.
- Utbetalningar sker i enlighet med informationen på:  
<https://stockholmbasket.se/utbetalningar/>
- Som domare får du arvodet från den förening som står som hemmalag, och därmed också är din arbetsgivare för matchen.
- Reseersättning betalas ut per hall med belopp som motsvarar gällande SL-taxa, och därmed är skattefri.
- All annan ersättning räknas av Skatteverket som arvode och beskattas i enlighet med gällande skattetabell, (detta gäller även reseersättning per mil eller annan ersättning).

## **Inställd match**

- Om domaren får reda på att matchen är inställd efter 09:00 på fredagen gäller följande:
  - Domaren kan lämna hallen tidigare eller komma senare innebär halva arvodet.
  - Domaren måste vara i hallen, det vill säga en mittenmatch innebär hela arvodet.
- Domaren får reda på att matchen är inställd samma dag innebär hela arvodet (endast helger).
- Domaren får reda på att matchen är inställd före fredag kl 09:00 innebär att domaren erbjuds liknande match på annan plats om det är möjligt. Ingen ersättning utgår.

## *Walk over*

- WO av ett eller två lag innebär full ersättning till domaren.

## **Kommunikation mot StBDF**

Kontaktperson för samtliga domare i StBDF är tävlingsavdelningen på kansliet, där i första hand kontakt sker med den som anges som kontakt här i handboken. Vid akutfall kan kanslichef kontaktas om domaransvarig inte är tillgänglig. Med akutfall menas tex brand, skadegörelse, misshandel, allvarlig skada och liknande. Ärenden som kan avvakta till kommande arbetsvecka, rekommenderas att göra det för att vara så resurseffektiva som möjligt.

- Mail till [domare@stockholmbasket.se](mailto:domare@stockholmbasket.se) besvaras i turordning
- Facebook i respektive domargrupp besvaras i turordning
- Telefon – se personliga kontaktuppgifter på <https://stockholmbasket.se/kansliet/> (håll muspekaren över telefonsymbolen så syns numret på skärmens nedre vänstra hörn.
- Personligt besök – Idrottens Hus, kontrollera gärna så den du söker är på plats den dagen. Anmälan i receptionen vid ankomst.

## FAQ – ofta ställda frågor

### *Vad är en avvikelserapport?*

En rapport är ett sätt att meddela StBDF om en avvikelse i en hall. Exempel på anledning till rapport är en korg som är sönder, det saknas utrustning i sekretariatet, ett lag inte har matchdräkter osv.

### *Vad är en anmälan till bestraffning?*

Om domaren bedömer att en lagmedlem på något sätt behöver straffas ytterligare än vad som är möjligt under matchen är det en anledning till en anmälan om bestraffning. Exempel på en sådan situation kan vara en spelare som blir diskvalificerad och därefter fortsätter att uppträda osportsligt.

Vanlig anledning till att anmälan till bestraffning lämnas utan åtgärd är följande.

- En spelare blir anmäld för att ha uppträtt osportsligt under matchen men domaren utdelade ingen teknisk/ osportslig/ diskvalificerande foul.

I första hand ska domarna alltid bestraffa inom sitt mandat, i enlighet med tävlingsbestämmelserna, under matchtillfället. Om det krävs ytterligare bestraffning ska domaren fylla i länk för anmälan till bestraffning, som hanteras av disciplinnämnden.

### *Bara ett lag är på plats då matchen ska början. Vad gäller?*

Försök att få tag på laget som saknas. Är de på väg och matchen är möjlig att spela så ska den spelas.

Går det inte att få tag på laget och ingen i hallen har någon information så blir det wo 15 minuter efter utsatt matchtid.

### *Jag är sen till min match, vad gör jag?*

Kontakta din kollega och meddela att du är på väg. Anländer du till matchen i första halvlek (period 1&2) ska du hoppa in och döma. Anländer du i halvlek eller senare ska du inte hoppa in och döma.

Oavsett anledning så ska sen ankomst meddelas till StBDF.

### *Jag har accepterat min/a match/er men kan inte döma. Vad gör jag?*

Hitta likvärdig ersättare. Det vill säga en domare som har minst samma utbildningsnivå.

Samtliga ändringar måste meddelas StBDF per mail.

Läs mer under "återbud" och "frånvaro".

### *Jag är i hallen och min kollega saknas. Vad gör jag?*

Försök kontakta kollegan och hör varför kollegan inte är på plats. Är kollegan inte på plats när det är dags för uppkast så starta matchen själv. Meddela StBDF om kollegan är sen eller saknas.

*En åskådare skriker på domarna hela matchen. Kan åskådaren utvisas från hallen?*

Domare ska inte på något sätt kommunicera med publiken. Åskådaren kan inte utvisas ur hallen.

Om domarna upplever att deras eller någon annans säkerhet står på spel så ska hemmaföreningen informeras om situationen. Hemmaföreningen ansvarar för publik och säkerhet kring matcher.

Går det så långt att någon fysiskt försöker attackera domarna ska matchen brytas. Vid behov kan Polisen kontaktas. Meddela alltid StBDF om detta inträffar.

*Kan jag bryta en match på grund av dåligt uppförande av spelare/ coacher?*

Ja, endast om du känner att risken finns att någon skadar dig fysiskt. Det är också möjligt att stoppa en match i väntan på att en aggressiv person ska lämna hallen. Meddela alltid StBDF om detta inträffar.

*Jag ska döma en match men kommer inte in i hallen på grund av att hallen är låst. Vad gör jag?*

Försök kontakta någon i hallen via telefon. Är ingen inne i hallen eller om du inte får tag på någon kan du försöka få tag på vaktmästaren. Det finns oftast ett journummer vid dörren till de flesta hallarna. Glöm inte att testa ringklockan om den finns. Hemmaföreningen ansvarar för att låsa upp hallen.

*Alla är inne i hallen men det går inte att få ner korgarna. Vad gäller?*

Hemmaföreningen ansvarar för matcharrangemanget. Försök få matchen spelad även om det innebär försening i schemat. Dock senast en timme efter utsatt matchtid. Avvikelser kan förekomma i denna fråga.

*Jag har diskvalificerat en spelare/ coach som vägrar lämna hallen. Vad gör jag?*

Meddela lugnt och sakligt att personen i fråga måste lämna hallen så snart som möjligt. Om personen vägrar lämna hallen förklarar du att matchen inte kan fortsätta och att det är StBDF som kommer att avgöra matchens slutresultat. Tala med lagledaren och förklara att laget kan förlora med 20-0 om det bryts på grund av ovanstående anledning. Gör också en anmälan till bestraffning efteråt.

*Jag vill byta mina matcher med en domare för att det är närmare hem. Är det tillåtet?*

Nej, inga byten är tillåtna utan kansliets tillstånd. Anledningen till det kan vara att en handledare är på väg för att titta på just dig. Annan anledning kan vara att du ska döma med en mer eller mindre erfaren kollega.

### *Jag har fått två matcher en dag men vill döma fler. Vad gör jag?*

Du kan höra av dig till kansliet för att höra om det finns fler matcher som du kan döma eller så kan du logga in på [prefixio.com/profixioappen](http://prefixio.com/profixioappen), för att se om det finns någon ledig match på säljlistan. Om du önskar en match från säljlistan måste det vara en match som du hinner till och är behörig att döma.

### *Jag ska döma EB och vill byta bana för att döma med en kompis. Är det tillåtet?*

Nej. Alla måste döma på den banan de är nominerade till. Anledningen är att andredomaren på EB ofta är en ny domare. Det kan uppstå svårigheter om två nya domare hamnar på samma match.

### *Jag har kommit till hallen men upptäcker att min visselpipa är borta. Vad gör jag?*

Hör med din kollega först. Därefter lagen och slutligen vaktmästaren. Det är alltid bra att ha en eller fler extra visselpipor i domarjackan.

### *Jag ska döma en match i EB som blir WO. Två lag som är på plats vill spela sin match på den tiden istället för senare. Ska jag döma?*

Ja, om ett lag saknas i en EB omgång kan schemat läggas om så att matcherna spelas tidigare.

### *Jag ska döma en match i en annan serie än EB som blir WO. Laget som är på plats vill dela upp spelarna och spela en träningsmatch. Ska jag döma?*

Du bestämmer! Om du dömer så är det en överenskommelse mellan dig och laget. Du har ingen skyldighet att döma en träningsmatch.

### *Inför en match upptäcks det att hallen är dubbelbokad, vad gäller?*

Ta inte hänsyn till några bokningar utskrivna på papper. Hänvisa till Interbook som finns på: <http://booking.stockholm.se/> Detta gäller endast Stockholms kommun.

### **Mitt arvode stämmer inte?**

Kontakta kansliet för hjälp så reder vi ut det tillsammans.

### **Jag har inte fått mitt arvode?**

Kontrollera att du angett rätt kontonummer på [cleverservice.se](http://cleverservice.se) eller kontakta kansliet för hjälp.

### **Hur många olika konton måste jag ha som domare?**

Du som domare behöver tre olika konton för att du ska vara tillgänglig som domare i distriktet. Det beror på att alla dessa sidor har olika funktioner för att du som domare ska få rätt utbildning, nomineras till matcher och sedan få betalt för ditt uppdrag.

### **Här är de sidor som du måste ha ett konto till:**

[basketutbildning.se](http://basketutbildning.se)

[prefixio.com](http://prefixio.com)

[Cleverservice](http://cleverservice.se)

[cleverservice.se](http://cleverservice.se)

## Jag Ställer Upp

”Jag Ställer Upp” är värdegrunden för oss inom Stockholms Basketdistriktsförbund. Alla inom basketfamiljen - spelare, ledare, domare, funktionärer, föreningar, föräldrar och publik – är med på detta för att vi är mån om varandra och älskar vår idrott. Inom ”Jag Ställer Upp” tolererar vi inte någon typ av våld, hot, nedvärderande kommentarer, könsord, mobbning och allt annat som finns utanför ramen av vett och etikett, etik och moral. Tillsammans strävar vi efter en anda av sportslighet och positivitet i alla sammanhang. Vi står för en god kommunikation mellan samtliga parter och att vi visar varandra ömsesidig respekt. Det ska vara roligt, stimulerade och tryggt att spela basket och vistas i basketmiljö.

Som domare är du en viktig del av barn och ungdomars utveckling när det gäller att skapa beteenden, att vara en förebild och sätta gränser. Genom ditt agerande skapar du goda och mindre goda reaktioner och mönster, samt kan förändra beteenden hos andra.

**Vi vet att du kan vara en god förebild och därför har just du ett stort ansvar och en värdefull uppgift!**

### Mål

#### **Vår värdegrund ska leda till:**

- en attitydförbättring bland alla inom basketfamiljen – spelare, ledare, domare, föreningar, publik och föräldrar.
- att alla, särskilt barn och ungdomar, blir sedda och behandlade med respekt av samtliga parter i alla lägen
- att vi får fler som kan känna sig trygga och harmoniska i alla basketsammanhang
- färre polisanmälningar, disciplinären den och avbrutna matcher
- färre diskvalificerande och tekniska fouls
- att varje förening och individ aktivt arbetar med att skapa en bättre basketmiljö för alla
- att ingen slutar att spela, coacha eller döma basket p.g.a. otrygghet, diskriminering eller att man har blivit ojust behandlad på något sätt

### Riktlinjer som domare

#### **Det är viktigt att du som domare:**

- har spelarnas och matchens bästa i åtanke vid dömning på alla nivåer
- sprider en positiv anda och förespråkar en god kommunikation gentemot alla parter
- har ett kommunikativt och pedagogiskt förhållningssätt under matchen
- har nolltolerans bland samtliga gällande ett osportsligt eller i övrigt oacceptabelt beteende utifrån värderingarna för ”Jag Ställer Upp”
- tar ansvar för att vara så väl förberedd som möjligt - kommer senast 20 minuter innan matchstart, håller dig i god fysisk form och är uppdaterad på regler
- tar ansvar för att kontrollera licenser och ser till så att protokoll blir ordentligt ifyllda
- alltid dömer i rätt domarkläder och skor

### Samtycke

*I samband med att du accepterar en nominering accepteras även villkoren för ”jagställer upp”.*