

**Stockholm Basket bedriver verksamhet för idrottsföreningar****För att delta i verksamheten med betalning via faktura ska följande kriterier uppfyllas:**

- Ideell förening i enlighet med Svenska Basketbollförbundets riktlinjer
- Föreningen ska ha erlagt årlig avgift till SBBF

**Betalningsvillkor**

Alla föreningar inom distriktet har 20 dagars betalningsvillkor, övriga 15 dagar

Alla fakturor skickas digitalt från Profixio som pdf till e-post, föreningen ansvarar för att det är rätt uppgifter i IdrottOnline. Föreningen kan se samtliga avgifter och obetalda avgifter på föreningens konto i Profixio.

Fakturan skickas från Profixio till i första hand den adress som är angiven som kontakt för ekonomi, och in andra hand till föreningsadressen (obs! e-post).

Avgifter faktureras enligt gällande prislista i tävlingsbestämmelserna

**Årliga lagavgifter betalas via faktura enligt följande faktureringsplan****U13-U21 nivå 1 och 2 samt div 2-7**

1. JUNI - Första delen av avgifter faktureras i juni, och består av serieadministrativ avgift (bindande avgift)  
(För lag utanför Stockholms BDF, faktureras även extra avgift enligt Tävlingsbestämmelserna)
2. SEPTEMBER - Licensavgift, domarhandledningsavgift samt del 1 av 2 med domararvoden faktureras i september.
3. DECEMBER - Domararvoden del 2 av 2 faktureras i december

**U13-U21 nivå 3-5**

1. SEPTEMBER - Samtliga avgifter för U13-U21 nivå 3 inklusive serieadministrativ avgift, licensavgift, domarhandledningsavgift samt del 1 av 2 med domararvoden, faktureras i september.  
(För lag utanför Stockholms BDF, faktureras även extra avgift enligt Tävlingsbestämmelserna)
2. DECEMBER - Domararvoden del 2 av 2 faktureras i december

**EB U8-U12**

1. OKTOBER - EB U11-U12, faktureras i oktober med både lagavgifter och beräknade domararvoden (Extraomgångar tillkommer)
2. LÖPANDE - EB U8-U10, faktureras löpande för varje speltillfälle/turnering

**Lions Basket Cup**

1. DECEMBER - Samtliga avgifter för tillkommande lag i Lions Basket Cup faktureras i december. (Som ej deltar i Stockholmsserien)

**Övrig fakturering så som exempelvis utdragningsavgift, WO och byte av serie, sker löpande****Avstämning av årets domararvoden sker efter avslutad säsong via kreditering alternativt tilläggsfakturering****Beräkning av domararvode som faktureras ut i förskott:**

- EB U11-U12 – Högsta arvodet x 2 domare x 8 matcher (extraomgångar tillkommer)
- U13-U21 – Högsta arvodet x 2 domare x antal hemmamatcher i grundserien + 2 slutspelsmatcher
- Div 2-7 – Högsta arvodet x 2 domare x antal hemmamatcher

**Övriga villkor**

- Efter förfallodatum tillämpas räntefakturering
- Stockholm Basket samarbetar med externa inkassobolag för obetalda skulder som inte är betalda efter betalningspåminnelse nummer 2.
- Förening som har obetalda fakturor saknar rätt till ytterligare kredithantering tills samtliga skulder är betalda, eventuella betalningar sker då genom inbetalning i förskott.
- Förening som har obetalda skulder för seriespel den 31 december varje år äger inte rätt att delta i Slutspelet i Stockholmsserien eller i Lions Cup. Föreningen har heller inte rätt att anmäla och delta i övrig verksamhet som är förenat med en kostnad.
- Förening som har obetalda skulder 1 maj äger inte rätt att anmäla lag till nästkommande seriespel, eller övrig verksamhet som är förenat med en kostnad, förrän skulderna är betalda till fullo.
- Förening som har obetalda skulder till Svenska Basketbollförbundet kan nekas deltagande i distriktets verksamhet.
- En överenskommelse kan ske i särskilda fall i dialog med förbundet gällande ändrade betalningsvillkor med förlängt förfallodatum eller en avbetalningsplan med extra delbetalningar. En sådan överenskommelse ska vara skriftlig och det tillkommer en administrativ avgift på 495 kr per delbetalning/faktura.
- Föreningar som har återkommande betalningsanmärkningar, kan nekas framtida kredit. Vid deltagande ska då samtliga avgifter betalas in i förskott, innan anmälan behandlas. (Gäller endast om föreningen inte har obetalda skulder)